

04

**PLAN
DE ACOGIDA**

INDICE

PROTOCOLOS PARA AL ACOGIDA DEL PROFESORADO..... 3

PROTOCOLO PROGRAMA DE TRÁNSITO DE INFANTIL A PRIMARIA

Profesorado responsable

El profesorado responsable de implementar el Programa de Tránsito serán:

- Profesorado de Infantil, profesorado tutor 5 años.
- Equipo docente de 1º de Primaria.
- Profesorado especialista de NEAE
- La Jefatura de Estudios, que coordinará el Programa.
- El servicio de orientación, que asesorará en caso necesario.

Actuaciones orientativas

Las siguientes actuaciones se realizarán en el tercer trimestre de cada curso y en el primer trimestre del curso siguiente.

Con el alumnado de infantil de 5 años

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Retraso progresivo de la hora del desayuno.	Tercer trimestre	Tutores/as de Infantil – 5 años
Asambleas en disposición diferente (en sus sitios)	Tercer trimestre	Tutores/as de Infantil – 5 años
Trabajo complementario para casa (lectura)	Un día a la semana (viernes) durante el tercer trimestre	Tutores/as de Infantil – 5 años
Entrada del profesorado especialista de E .F. y Música	Treinta minutos quincenales (siempre que el horario lo permita)	Tutores/as de Infantil – 5 años especialistas de E. F. y de Música
Otras que decidan en reuniones de coordinación	Tercer trimestre	Todo el profesorado implicado

Con el alumnado de primero de Primaria

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Desayuno en horario de infantil	Primer mes	Tutores/as y especialistas de 1º de Primaria
Disposición de la clase en grupos.	Primer trimestre	Tutores/as y especialistas de 1º de Primaria
Lectura en casa	Primer trimestre	Tutores/as y

NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

		especialistas de 1º de Primaria
Establecer rincones. Asamblea al principio de la mañana. Flexibilidad en la duración de las actividades, etc.	Primer trimestre	Tutores/as y especialistas de 1º de Primaria
Otras que decidan en reuniones de coordinación	Primer trimestre	Todo el profesorado implicado

Con el alumnado de Infantil de 5 años y primero de Primaria:

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Compartir el recreo con el alumnado de Primaria, acotando el espacio (con conos)	Un día a la semana durante mayo y junio	Tutores y tutoras
Contar experiencias alumnos-as de 1º a Infantil (qué han aprendido, a dónde han ido...)	Junio	Tutores y tutoras
Otras que decidan en reuniones de coordinación	Tercer trimestre	Todo el profesorado implicado

Con el profesorado

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Reuniones para intercambio de información y conocer las formas de trabajar, metodología...	Septiembre y octubre	Todo el profesorado implicado.
Reunión para establecer pautas de actuación con el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo	Junio	Todo el profesorado implicado.
Seguimiento del Programa (Valoración de las actividades planteadas con el alumnado)	Junio y diciembre	Todo el profesorado implicado.
Evaluación del Programa	Diciembre	Todo el profesorado implicado.

Con las familias

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Información sobre el contenido del Programa	Final del segundo trimestre	Tutoras-es de 5 años, J. Estudios
Reunión de coordinación para establecer las pautas de actuación	Tercer trimestre	Todo el profesorado implicado.
Reunión informativa sobre las características psicoevolutivas de los niños y las niñas de estas edades.	Tercer trimestre	Orientador/a
Visita a las aulas de 1º y otras dependencias exclusivas de Primaria	Junio	Tutoras-es de Infantil y Primaria y Jefa-e de Estudios.

Seguimiento y evaluación

El seguimiento se realizará a lo largo del desarrollo del Programa, como aparece fijado en las actuaciones con el profesorado, y que finaliza con la elaboración de una memoria en la que se tendrán en cuenta las dificultades encontradas y se establecerán las propuestas de mejora.

PROTOCOLO PROGRAMA DE TRÁNSITO DE PRIMARIA A SECUNDARIA

Responsables

El profesorado responsable de implementar el Programa de Tránsito serán:

- Profesorado del tercer ciclo de Primaria , profesorado tutor de sexto.
- Profesorado especialista de NEAE.
- La Jefatura de Estudios, que coordinará el Programa.
- El servicio de orientación, que asesorará en caso necesario.

Actuaciones desde el centro

Actuaciones con el Centro de secundaria :

- Coordinación con el Equipo Directivo del IES, informar sobre el programa de tránsito, recogido en el Plan de Acción tutorial
- Coordinación de programas de Acción Tutorial, especialmente entre el alumnado de último curso de educación primaria y primer curso de educación secundaria. Para ello se realizara de forma conjunta la programación de acción tutorial para el alumnado de primaria, tercer ciclo fundamentalmente y el alumnado de secundaria. (durante el primer trimestre de curso)
- Coordinación de los servicios de Orientación con el Departamento de Orientación del IES.
- Reuniones del profesorado implicado directamente en la educación del alumnado y el equipo directivo de cada centro educativo (maestros y maestras especialistas en pedagogía terapéutica y audición y lenguaje). En dichas reuniones, se intercambiará la información más relevante sobre el alumnado que ha terminado 6º y se incorpora a 1º de ESO el próximo curso. En la misma, se intentará analizar la trayectoria educativa de cada alumno o alumna incidiendo fundamentalmente en:
 - a. Principales logros y dificultades educativas en cuanto a competencias básicas, conceptos, procedimientos y actitudes.
 - b. Circunstancias que pueden afectar a su rendimiento escolar: situación familiar, absentismo, pasividad, escaso cumplimiento de las normas, así como sus niveles de responsabilidad, autocontrol, motivación, sociabilidad, etc.
 - c. Nivel de competencia curricular aproximado en cada área o materia, especialmente en las instrumentales.
 - d. Atenciones educativas especiales que se han aplicado y eficacia de las mismas: refuerzo educativo, ACI,...
 - e. Optativas recomendadas para 1º de ESO: refuerzo de lengua, refuerzo de matemáticas o segundo idioma .
- Realización y cumplimentación de informes de tránsito de acuerdo con la normativa vigente.

NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

- Reuniones para coordinar y garantizar la continuidad entre las programaciones, especialmente de lengua y matemáticas, inglés y francés de primaria y secundaria (jefes de departamento de secundaria y tutores, tutoras y especialistas del tercer ciclo de primaria).
- Cuando el alumnado comience sus estudios de 1º de E.S.O, y hacia la mitad del curso, solicitaremos una reunión para hacer un pequeño seguimiento del alumnado. A dicha reunión asistirá miembros del E. Directivo y el Servicio de Orientación. En la misma se, intentará analizar fundamentalmente la evolución personal y académica del alumnado.

Actuaciones con la familia

- Charlas informativas a la familia por parte del orientador/a de referencia del Equipo de Orientación Educativa sobre las características de la adolescencia, cambios progresivos que afectan a las formas de relacionarse con sus iguales y con los adultos, cambios emocionales, cognitivos y orientaciones con el fin de que puedan ayudarles a afrontar de la mejor forma posible los cambios físicos y psíquicos que se experimentan en esta etapa de la vida.
- Se hará especial hincapié en la necesidad de la continuidad de relaciones continuas y satisfactorias entre la familia y el centro educativo, también en esta etapa educativa
- Charla informativa por parte del servicio de orientación o la dirección del IES sobre la educación secundaria, el centro educativo y sus características, incluyendo visitas entre los meses de mayo a junio.
- Jornada de puertas abiertas por parte del IES

Actuaciones con el alumnado

- Trabajo en el aula, charlas, etc. sobre el conocimiento de sí mismo, de sus capacidades, intereses y motivaciones.
- Visita del alumnado de 6º de primaria al I.E.S. :
 - Charla sobre la estructura del Sistema Educativo e información sobre la E.S.O.
 - Conocimiento del Instituto: dependencias, aulas, horarios, normas y profesorado. Visita guiada a las instalaciones del centro: aula Medusa, laboratorio, gimnasio, aula ordinaria, cancha, biblioteca, cafetería, etc.
 - Distintas opciones académicas.
 - Conocimiento del mundo laboral. Las profesiones.
 - Favorecer la acogida, por parte del alumnado de la E.S.O., de los alumnos y alumnas de nuestro centro, de nuevo ingreso en el Instituto.
 - Conocimiento de experiencias personales de antiguos alumnos y alumnas de La Pasada.

PROTOCOLO PLAN DE ACOGIDA AL ALUMNADO

Estructura del Protocolo de Actuación

Fase I – Información

- Recepción de la familia e información sobre trámites de matriculación.

- Matriculación e información del Centro y Localidad.
- Recogida de información. Entrevistas.

Fase II – Acogida

- Acogida el primer día de un nuevo curso escolar
 - Alumnado que inician su escolaridad (E. Infantil, 3 años – Periodo de adaptación).
 - Alumnado que inician su escolaridad en la etapa de E. Primaria (1º Primaria – Transito entre etapas).
 - Alumnado de nueva matrícula y/o repetidores.
- Acogida de nuevo alumnado una vez iniciado el curso escolar.

Fase III – Adaptación

- Adaptación del alumnado a su grupo y al Centro.

Fase IV – Integración

- Evaluación inicial.
- Establecer los ajustes y adaptaciones necesarias

PROTOCOLO PERIODO ADAPTACIÓN INFANTIL

La adaptación del alumnado de infantil de tres años y el alumnado de la etapa de infantil no escolarizado anteriormente, será confeccionado de acuerdo a lo establecido en el Período de Adaptación (Capítulo 10 del Proyecto Educativo de Centro) y en la Propuesta Pedagógica.

Responsables

El profesorado tutor, del alumnado de infantil de tres años y del alumnado de la etapa de infantil no escolarizado anteriormente, tendrán la responsabilidad de llevar a la práctica el periodo de adaptación.

Contará con la ayuda del profesorado de la etapa y con el apoyo, en el aula, del profesorado que determine el equipo directivo.

Aspectos a concretar en la organización

Deberán entregar al equipo directivo, al principio de curso, antes del inicio de las clases, los detalles del periodo de adaptación, teniendo en cuenta los siguientes apartados y las instrucciones y calendario que determine la administración educativa:

- Distribución de los grupos
- Temporalización.
- Tratamiento de la diversidad.
- Entrevista a los padres.
- Actividades:
 - Actividades a realizar en el colegio.

- Actividades a realizar en casa.
- Ficha de observación-evolución.

PROTOCOLO PLAN DE ACOGIDA AL PROFESORADO

Responsables del programa

- Equipo Directivo:

Serán los encargados de exponer a los nuevos compañeros las cuestiones más generales del Centro en las primeras jornadas y sesiones grupales: señas de identidad, objetivos, organización y funcionamiento, servicios, ..

- Coordinadores de Ciclo:

Serán los responsables de informarles acerca de las cuestiones relacionadas con el curso: materiales, espacios de centro, criterios de promoción, coordinación, actividades extraescolares y complementarias.

Temporalización

Mes de septiembre:

Las TRES primeras jornadas de trabajo, al mismo tiempo que vamos organizando el curso escolar, vamos a prestar una atención preferente a los compañeros que se incorporan al centro por primera vez.

Posteriormente y a lo largo del mes de septiembre, se realizarán, en el horario de exclusiva, diversas reuniones de Ciclos, de Profesores, de Claustro, en las que se vamos organizando las diferentes actividades y actuaciones.

Con esta programación de reuniones a lo largo de todo el mes de septiembre van completando una visión real del centro.

Plan de actuación

PRIMERA JORNADA: ACOGIDA

Claustro de Profesores. Se realizarán las siguientes actividades:

- Saludos y presentación.
- Exposición por parte del Equipo Directivo: señas de identidad, metas y objetivos para el curso que comienza.
- Alta en eKade. Certificado de incorporación.
- Organización de las tutorías.
- Funcionamiento del Centro: datos numéricos, calendarios, horarios, organización general, recursos, bajas, cauces de información.
- Recorrido por todos los edificios e instalaciones del Centro.
- APERITIVO DE BIENVENIDA

SEGUNDA JORNADA:

Reunión de Ciclos. Se tratarán los siguientes temas:

- Recursos, materiales y pedagógicos, criterios de uso.
- Boletín de calificaciones, Documentos oficiales e Informes.
- Tutoría y Visita de Familias. Asambleas principio curso.
- Agenda escolar
- Actividades extraescolares y complementarias del curso pasado. Características. Recreos.
- Información sobre el alumnado en general y su alumnado en particular

TERCERA JORNADA:

Reunión de Profesores: el Equipo Directivo junto con los compañeros responsables, presentarán al colectivo de nuevos profesores varios temas que consideramos muy importantes conocer desde el primer momento, al menos lo más significativo:

- Proyecto Educativo del Centro.
- Reglamento de Organización y Funcionamiento.
- Absentismo
- Plan de Convivencia.
- Plan de Atención a la Diversidad: Integración, logopedia, refuerzo.
- Plan de Acción Tutorial.
- Servicios del Centro: comedor, acogida temprana, permanencia, actividades extraescolares...
- Plan Tic: organización y uso.
- Biblioteca y Plan Lector: organización y uso.
- Memoria del curso anterior.

Documentación a entregar

Parte de esta documentación se entregará en soporte papel en una carpeta individualizada a cada uno de los compañeros que se incorporan a nuestro centro educativo. El resto de la información se entregará en soporte digital.

Calendarios:

- Escolar anual
- Fiestas locales y de Centro
- De evaluaciones: sesiones y entrega de notas

Horarios:

- General del Centro
- Exclusivas
- Recreos

Documentos institucionales:

- Proyecto Educativo
- Propuesta Curricular
- Normas de Organización Funcionamiento
- Proyecto de Gestión

Varios:

- Justificación faltas
- Relación de recursos
- Lecturas recomendadas prioritarias: Plan de Convivencia, actividades complementarias...

Plan de acogida del profesorado que se incorpora al centro una vez iniciado el curso

Será algún miembro del equipo directivo el encargado de exponer a los nuevos compañeros las cuestiones más significativas de la vida del centro, desde temas relacionados con las normas hasta asuntos que afectan a su grupo clase o especialidad.

Se presentará al resto del Claustro cuanto antes (recreo, primera hora de la mañana...)

Se le entregará la documentación pertinente y en la primera exclusiva se le explicará los pormenores de las cuestiones más importantes y se le aclarará cualquier duda.

Evaluación del plan de acogida

Este Plan de Acogida ha de ser evaluado por los miembros del Equipo Directivo y por los compañeros y compañeras que se han incorporado al centro. Para realizar esta evaluación llevaremos a cabo las siguientes actividades:

Protocolos para al acogida del profesorado.

- ▶ Cuando se incorporan a principios de curso,
 - Responsables de la acogida
 - Procedimiento
 - Documentación que se entrega
 - Reuniones para la integración
 -
- ▶ Sustituciones a lo largo del curso
 - Responsables de la acogida
 - Procedimiento
 - Documentación que se entrega
 - Reuniones para la integración

Otras consideraciones a tener en cuenta

5.

Protocolos para al acogida del alumnado de nueva incorporación, en circunstancias normales.

- ▶ Cuando se incorporan a principios de curso,
 - procedentes de centros de la zona de influencia
 - procedentes de centros que no pertenecen a la zona de influencia
- ▶ Cuando se incorporan en distintos momentos del curso, ya iniciado

Protocolos para al acogida del alumnado de nueva incorporación, en circunstancias especiales.

- ▶ Alumnado inmigrante
 - ▶ Alumnado expulsado de otro centro educativo, a causa de su comportamiento
-