

14

**PLAN DE
INTEGRACIÓN
DE LAS TIC**

INDICE

MARCO NORMATIVO	4
JUSTIFICACIÓN.....	4
FINALIDAD	4
INTENCIONES Y FINES EDUCATIVOS	5
CONTEXTUALIZACIÓN DEL PLAN TIC	5
Características sociales, económicas y culturales de las familias y el alumnado.....	5
Trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.....	5
Existencia de proyectos de innovación relacionados con las TIC.....	5
Características del profesorado: nivel competencial, disposición hacia la integración de las TIC... ..	5
Recursos disponibles: infraestructuras TIC, espacios, software, recursos humanos.....	6
OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN.....	6
Objetivos para el alumnado	6
Objetivos para el profesorado.....	6
Objetivos de la Comunidad Educativa	7
EL PLAN DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC Y LAS COMPETENCIAS BÁSICAS.	7
Competencia lingüística	7
Competencia matemática	7
Competencia social y ciudadana	7
Competencia cultural y artística	7

Competencia para aprender a aprender 8

Competencia de autonomía e iniciativa personal 8

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS DE ALFABETIZACIÓN DIGITAL EN INFANTIL Y PRIMARIA
 17

Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC 17

Búsqueda, tratamiento y comunicación de la información 19

Conocimiento y uso de las TIC en la comunicación social y aprendizaje colaborativo..... 22

Actitudes necesarias en el uso de las TIC..... 22

Dominio de sus lenguajes específicos de las TIC (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro) 23

ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN TIC..... 23

Tareas 24

Aula de Informática 24

Aulas Proyecto Escuela 2.0..... 25

Normas de uso de las aulas..... 25

Normas de uso de los distintos equipos 26

MARCO NORMATIVO

La Ley Orgánica de Educación (LOE) en su artículo 121.1 dispone:

«El proyecto educativo del centro recogerá los valores, los objetivos y las prioridades de actuación. Asimismo, incorporará la concreción de los currículos establecidos por la Administración educativa que corresponde fijar y aprobar al Claustro, así como el tratamiento transversal en las áreas, materias o módulos de la educación en valores y otras enseñanzas.»

En consecuencia, el proyecto educativo (PE) debe ser un instrumento de unidad y autonomía que adapte sus propuestas educativas a las características del contexto de forma coherente y, afectará a todos los ámbitos del centro y a toda la comunidad educativa.

Además, para que realmente se logre su propósito, su elaboración y puesta en práctica debe llevarse a cabo de manera sistemática y organizada.

La propia LOE también define el currículo como: «El conjunto de objetivos, competencias básicas, contenidos, métodos pedagógicos y criterios de evaluación». Esto conlleva que con respecto al *tratamiento de la información y competencia digital* los equipos docentes deben planificar de forma sistémica su despliegue e integración a todos los niveles, desde la secuenciación de las capacidades TIC a lo largo de la etapa educativa, a los aspectos organizativos, estrategias metodológicas y criterios de evaluación de la competencia digital. Todo ello puede abordarse a través del Plan TIC de centro.

JUSTIFICACIÓN

Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) inciden de forma cada vez más determinante en la vida de las personas, y en consecuencia, en el campo de la educación. En este último ámbito, el educativo, la inclusión de la competencia básica *tratamiento de la información y competencia digital* como elemento del currículo nos introduce en un momento sustancialmente distinto y crea nuevos escenarios educativos. Ya no estamos, por tanto, sólo ante un fenómeno social, cultural y económico sino que ahora el nuevo marco legal de educación concede un carácter preceptivo al uso de las TIC.

La competencia *tratamiento de la información y competencia digital* consiste esencialmente en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. De ello se deriva que el dominio de las TIC se va haciendo tan esencial como el de las técnicas instrumentales clásicas. Es más, las posibilidades didácticas y pedagógicas que nos ofrecen el acceso y gestión de la información y del conocimiento, conceden a esta competencia un peso específico como eje transversal dentro de la actividad docente. Todo ello exige transformaciones que afectan a la globalidad del proceso educativo en sus aspectos metodológicos, organizativos, de gestión y curriculares. Es precisamente este impacto o trascendencia global de las TIC lo que justifica la confección de este plan como documento de referencia que recoja y regule todos los aspectos concernientes a la integración de las TIC en el centro.

FINALIDAD

El plan TIC es un instrumento de planificación integrado en el PE que persigue fundamentalmente el desarrollo del *tratamiento de la información y competencia digital* y la integración de las TIC como herramienta didáctica en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

El plan TIC se concibe como un documento vivo que contiene los acuerdos alcanzados en el centro con respecto a los objetivos generales del plan, las estrategias de dinamización y gestión de los recursos tecnológicos y la inclusión de las TIC en las diferentes concreciones curriculares.

Aunque el plan TIC guarda una estrecha relación con la competencia *tratamiento de la información y competencia digital*, la naturaleza compleja y globalizadora de esta competencia implica que las decisiones tomadas en este documento, contribuyen también al desarrollo del resto de las competencias básicas, especialmente, a la *competencia para aprender a aprender*, *competencia en comunicación lingüística* y *competencia social y ciudadana*.

INTENCIONES Y FINES EDUCATIVOS

Es imprescindible que las metas, objetivos y actuaciones de este Plan estén en consonancia con el contenido de nuestro Proyecto Educativo de Centro, del que forma parte, así como que las medidas o acciones que vayamos a desarrollar se tengan en cuenta en los respectivos documentos programáticos de planificación educativa; tanto en los distintos niveles de concreción curricular (Propuesta Curricular y programaciones didácticas), como en el Plan de Atención a la Diversidad (PAD) y Plan de Acción Tutorial (PAT) ...

En este apartado destacamos las **Metas** que recogemos en nuestro Proyecto Educativo y que tienen una relación directa con este Plan:

1. **UN COLEGIO ORGANIZADO Y COORDINADO:** Donde la comunidad educativa tengamos conciencia de cuáles son nuestras funciones, derechos y deberes partiendo siempre de unas líneas comunes de actuación, considerando las distintas necesidades y facilitando los encuentros y espacios de coordinación y donde el Equipo Directivo coordine y dinamice dichas acciones.
2. **UN COLEGIO INNOVADOR:** Pretendemos un Colegio abierto a nuevas tendencias y que fomente la creatividad, siendo un lugar de encuentro de las diferentes realidades artísticas, culturales, tecnológicas y sociales.
4. **UN COLEGIO EFICAZ:** Un Centro que apueste por una enseñanza de calidad, formando alumnos y alumnas competentes.
8. **UN COLEGIO SOLIDARIO, COMPENSADOR, COEDUCATIVO:** Queremos un Centro donde la comunidad educativa acepte las diferencias y particularidades de cada uno de sus miembros, y que contribuya en la medida de sus posibilidades a generar respuestas compensadoras, integradoras y solidarias.

CONTEXTUALIZACIÓN DEL PLAN TIC

Características sociales, económicas y culturales de las familias y el alumnado

Trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC

Existencia de proyectos de innovación relacionados con las TIC

Características del profesorado: nivel competencial, disposición hacia la integración de las TIC...

Recursos disponibles: infraestructuras TIC, espacios, software, recursos humanos...

OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN

1. Potenciar el empleo de la informática como recurso didáctico novedoso de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte del alumnado.
2. Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a esta herramienta por parte de los alumnos como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.
3. Favorecer su utilización por parte del profesorado en sus tareas habituales del Centro: programaciones, memorias, planes, circulares, normativas, actividades, etc.
4. Impulsar la comunicación con otros centros, a fin de conocer y transmitir valores sociales y de respeto a otras formas de vida y costumbres.
5. Facilitar la búsqueda de información y el tratamiento crítico de la misma, como forma de conocer el mundo de Internet y sus posibilidades de acceso a la información útil.

Objetivos para el alumnado

1. Utilizar programas y entornos que faciliten su aprendizaje de las diferentes áreas de contenido: Matemáticas, Lengua, Conocimiento del medio, Idiomas y resto de materias, y favorezcan la adquisición de competencias, de habilidades, destrezas, y conocimientos de las mismas.
2. Potenciar su comunicación con otros compañeros de su entorno y de fuera de su entorno próximo.
3. Despertar el interés por conocer cosas diversas y darles las pautas para acceder a la información precisa. Potenciar su razonamiento y su afán de conocimiento.
4. Utilizar el ordenador como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo.
5. Utilizar el ordenador como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.
6. Lograr la plena alfabetización digital.

Objetivos para el profesorado

1. Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente a través de su utilización, de aprovechar la información que de ellas pueda sacar, y para mejorar el planteamiento pedagógico a través de su utilización.
2. Emplear los ordenadores para el trabajo cotidiano y las actividades de aula: programaciones, actividades, controles, fichas, circulares, información a las familias, etc.
3. Saber consultar información a través del ordenador, tanto de temas profesionales: concursos, cursillos de formación, convocatorias... como de temas interesantes para su actividad docente.
4. Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, y/o participar en tertulias, debates, chats, a través de Internet.

5. Favorecer los foros y el intercambio, pero también la participación del profesorado en la creación y evolución de páginas Web, blogs, o páginas de información y debate del Centro, de la Comunidad Educativa, y de dar a conocer nuestras inquietudes, ideas y alternativas.
6. Lograr la plena alfabetización digital.

Objetivos de la Comunidad Educativa

1. Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: hojas informativas, páginas Web, correo electrónico, en el que se divulgue el Centro y su oferta educativa, diferentes informaciones, relación con la APA, e intercambio de información con las familias.
2. Mantenerse informado de todo lo concerniente a Leyes, información educativa y normativa, así como de convocatorias, competencias y demás temas legislativos.
3. Potenciar actividades de participación de toda la Comunidad Educativa: periódico escolar página Web, Semana Cultural, Foros y debates a través de Internet, encuestas, jornadas de puertas abiertas, etc.
4. Intensificar la utilización de las TIC con el fin de unificar todos los documentos del Centro y todas las informaciones con el mismo formato, potenciando el correo electrónico como medio de contactar con las familias y su comunicación de incidencias o simplemente como medio de comunicación vivo y activo.

EL PLAN DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC Y LAS COMPETENCIAS BÁSICAS.

Competencia lingüística

El lenguaje es un instrumento de comunicación, en su formato oral y escrito, es un instrumento de representación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento. Leer y escribir, buscar, recopilar y procesar información. Comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.

Competencia matemática

Producir e interpretar diferentes tipos de información. Interpretar y expresar con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.

En la competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico

Localizar, obtener, analizar y representar información cualitativa y cuantitativa; plantear y contrastar soluciones tentativas o hipótesis. Identificar el conocimiento disponible, técnico y empírico necesario para responder a preguntas científicas, y para obtener, interpretar, evaluar y comunicar conclusiones en diversos contextos (académico, personal y social). Destrezas asociadas a la planificación y manejo de soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana.

Competencia social y ciudadana

Comprender la realidad social en que vive, cooperar, convivir y ejercer la ciudadanía democrática en una sociedad plural, así como comprometerse a contribuir a su mejora. Conocimientos y habilidades complejas que permiten participar, tomar decisiones, elegir como comportarse en determinadas situaciones y responsabilidades de las elecciones y decisiones adoptadas... Conocerse y valorarse, saber comunicarse en distintos contextos, expresar las propias ideas y escuchar las ajenas.

Competencia cultural y artística

En síntesis, el conjunto de destrezas que configuran esta competencia se refiere tanto a la habilidad para apreciar y disfrutar con el arte y otras manifestaciones culturales, como a aquellas relacionadas con el empleo de algunos recursos de la expresión artística para realizar creaciones propias; implica un conocimiento básico de las distintas manifestaciones culturales y artísticas, la aplicación de habilidades de pensamiento divergente y de trabajo colaborativo, una actitud abierta, respetuosa y crítica hacia la diversidad de expresiones artísticas y culturales, el deseo y voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora, y un interés por participar en la vida patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad, como de otras comunidades.

Competencia para aprender a aprender

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades. Comporta tener conciencia de aquellas capacidades que entran en juego en el aprendizaje, como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro, entre otras, y obtener un rendimiento máximo y personalizado de las mismas con la ayuda de distintas estrategias y técnicas: de estudio, de observación y registro sistemático de hechos y relaciones, de trabajo cooperativo y por proyectos, de resolución de problemas, de planificación y organización de actividades y tiempos de forma efectiva, o del conocimiento sobre los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.

Competencia de autonomía e iniciativa personal

Supone poder transformar las ideas en acciones; es decir, proponerse objetivos y planificar y llevar a cabo proyectos. Requiere, por tanto, poder reelaborar los planteamientos previos o elaborar nuevas ideas, buscar soluciones y llevarlas a la práctica. Además, analizar posibilidades y limitaciones, conocer las fases de desarrollo de un proyecto, planificar, tomar decisiones, actuar, evaluar lo hecho y autoevaluarse, extraer conclusiones y valorar las posibilidades de mejora.

Además, comporta una actitud positiva hacia el cambio y la innovación que presupone flexibilidad de planteamientos, pudiendo comprender dichos cambios como oportunidades, adaptarse crítica y constructivamente a ellos, afrontar los problemas y encontrar soluciones en cada uno de los proyectos vitales que se emprenden. En la medida en que la autonomía e iniciativa personal involucran a menudo a otras personas, esta competencia obliga a disponer de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.

En síntesis, la autonomía y la iniciativa personal suponen ser capaz de imaginar, emprender, desarrollar y evaluar acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.

COMPETENCIAS BÁSICAS EN TIC DEL PROFESORADO

Aspectos relacionados con la salud, aspectos sociales y legales

- Conocer aspectos relacionados con el impacto de las TIC en la sociedad y la alfabetización digital.
- Reconocer y comprender aspectos éticos y legales relacionados con la información digital y las comunicaciones a través de redes de datos.

Salud, ergonomía...

Conocer problemas asociados al uso de ordenadores, teléfonos móviles, etc.

- Lesiones en las muñecas.
- Fatiga ocular.

- Problemas relacionados con malas posturas.

Conocer hábitos saludables:

- Posición: del monitor, del teclado, de la pantalla, de la silla
- Altura de la mesa.
- Iluminación adecuada.
- Ventilación.

Seguridad y privacidad

Conocer los aspectos fundamentales de la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD) .

- Identificar las definiciones de privacidad y seguridad.
- Conocer las implicaciones de identificación (nombre de usuario y contraseña)
- Reconocer las amenazas a la seguridad y privacidad más frecuentes.
- Conocer y aplicar medidas para proteger la privacidad y seguridad: virus / antivirus - spyware / antispyware – malware.
- Conocer factores de seguridad de las contraseñas.
- Reconocer protocolos de seguridad y su uso.
- Conocer e interpretar los avisos sobre seguridad del navegador.
- Conocer el funcionamiento de los certificados de seguridad.
- Configurar las opciones de privacidad del navegador
- Copias de seguridad.

Propiedad intelectual y derechos de autor

Conocer el concepto de derechos de autor aplicado al software y archivos de texto, imágenes, gráficos, audio y vídeo.

- Conocer aspectos relacionados con los derechos de autor de las descargas de ficheros Internet.
- Conocer aspectos relacionados con los derechos de autor asociados al uso y distribución de materiales.
- Tipos de licencias.

Didáctica y desarrollo personal

- Conocer las competencias LOE. Tratamiento de la información y competencia digital
- Evaluar materiales educativos digitales con criterios de accesibilidad y usabilidad.
- Utilizar las TIC en la preparación de material didáctico para apoyar el proceso de enseñanza – aprendizaje.
- Apoyar el proceso de enseñanza y aprendizaje utilizando las TIC.
- Implementar experiencias de aprendizaje con el uso de las TIC para la enseñanza del currículo.
- Utilizar herramientas de acceso a la información.
- Conocer y utilizar herramientas propias de Internet para acceder a la información.
- Conocer y utilizar herramientas asíncronas para el intercambio de información.
- Utilizar aplicaciones ofimáticas para producir distintos tipos de documentos.

Currículo y competencias

Tratamiento de la información y competencia digital

- Uso básico de las TIC.
- Conocimiento de los productos y procesos tecnológicos.
- Uso crítico de las TIC.

Accesibilidad

Ayudas técnicas que facilitan la accesibilidad (Periféricos).

- Opciones de accesibilidad en navegadores y procesadores de texto.
- Evaluación de la accesibilidad. Criterios:
 - Posibilidad de navegación a través del teclado.
 - Textos descriptivos en Alt de las imágenes para el lector de pantalla.
 - Posibilidad de personalización del tamaño y color de la fuente.
 - Subtitulación del audio.
- Accesibilidad de los contenidos. Criterios.

Internet

- Conocer y distinguir los términos: http – https - hipervínculo
- Entender la estructura de una dirección de Internet
- Utilizar buscadores. Motores de búsqueda.
- Conocer los conceptos de cookie y memoria cache.
- Comprender qué es y para qué sirve un cortafuegos.
- Abrir y cerrar el navegador.
- Cambiar la página de inicio del navegador.
- Mostrar una página web en una nueva ventana o pestaña.
- Mostrar las direcciones de Internet visitadas recientemente utilizando la barrada de direcciones.
- Mostrar y borrar el historial del navegador
- Desplazarse hacia delante y hacia atrás por las páginas visitadas durante una sesión.
- Rellenar un formulario en una página web
- Agregar un marcador a la lista de favoritos.
- Abrir una página web desde la lista de favoritos.

- Crear una carpeta de marcadores en la lista de favoritos.
- Eliminar un marcador.
- Realizar una búsqueda de información utilizando palabras clave.
- Copiar texto e imágenes de una página web en un documento.
- Guardar una página web en un dispositivo de almacenamiento del ordenador personal.
- Descargar de archivos de texto, imágenes, sonido, vídeo o aplicaciones desde una página web.
- Imprimir una página web.

Correo electrónico

- Comprender el funcionamiento y la estructura de una dirección de correo electrónico
- Conocer y utilizar las normas de buena educación.
- Ser consciente de la posibilidad de recibir correos no deseados.
- Ser consciente de la posibilidad de ataques a la seguridad y privacidad por medio de mensajes de correo electrónico..
- Conocer medidas y precauciones para evitar ataques contra la seguridad y privacidad al abrir mensajes y archivos adjuntos.
- Abrir y cerrar la aplicación de correo electrónico.
- Acceder a la bandeja de entrada.
- Abrir y cerrar un mensaje de correo electrónico.
- Ordenar los mensajes de correo electrónico según el remitente, por fecha, por asunto.
- Marcar mensajes como leídos y no leídos.
- Abrir y guardar un archivo adjunto en una determinada carpeta.
- Reenviar un mensaje de correo electrónico.
- Responder un mensaje incluyendo o sin incluir el mensaje original.
- Responder un mensaje, que ha sido enviado a más de un destinatario, respondiendo sólo al remitente o a todos los destinatarios.
- Crear un nuevo mensaje.
- Insertar una dirección en el campo Para.
- Insertar una dirección utilizando la libreta de direcciones.
- Enviar un mensaje con copia a otros destinatarios.
- Enviar un mensaje con copia oculta a otros destinatarios.
- Insertar un título en el campo asunto.
- Copiar, pegar y mover texto en un mensaje de correo electrónico.
- Copiar texto en un mensaje de correo electrónico desde otras aplicaciones.
- Adjuntar uno o varios archivos a un mensaje.
- Organizar los mensajes de correo electrónico en carpetas.

- Crear carpetas de correo electrónico.
- Mover mensajes de correo electrónico de la Bandeja de entrada a otras carpetas.
- Borrar mensajes de correo electrónico
- Eliminar mensajes de correo electrónico.
- Recuperar mensajes de la carpeta de elementos eliminados.
- Conocer la función de las carpetas: bandeja de entrada, bandeja de salida, elementos enviados y elementos eliminados.
- Imprimir mensajes de correo electrónico.
- Agregar y eliminar contactos de la libreta de direcciones.
- Añadir un contacto a la libreta de direcciones a partir de un mensaje de correo electrónico recibido.

Procesador de texto

- Abrir y cerrar la aplicación.
- Abrir uno o varios documentos
- Crear un documento nuevo
- Guardar un documento.
- Guardar un documento con un formato distinto al predeterminado (RTF, txt, html...)
- Cerrar un documento.
- Alternar entre varios documentos.
- Utilizar el zoom.
- Cambiar la vista del documento.
- Insertar texto, caracteres especiales, símbolos e imágenes en un documento.
- Borrar texto.
- Seleccionar, mover, copiar texto en el mismo documento o en otro documento.
- Seleccionar caracteres, palabras, líneas, frases, párrafos, todo el documento.
- Utilizar los comandos de deshacer, rehacer y repetir.
- Utilizar la búsqueda de palabras o frases y utilizar y reemplazar.
- Cambiar el tamaño y tipo de fuente.
- Aplicar estilos de fuente: subrayado, negrita y cursiva.
- Cambiar texto a Mayúsculas, minúsculas...
- Aplicar colores a un texto. Usar el marcador.
- Copiar formato de texto
- Alinear texto. Utilizar la división de texto automática.
- Aplicar sangría de párrafo.
- Aplicar lista con viñetas o numeración (uno o más niveles).

- Cambiar la orientación de la página
- Cambiar el tamaño del papel.
- Cambiar los márgenes de la página.
- Insertar numeración automática de páginas
- Insertar notas a pie de página o al final del documento.
- Crear una tabla.
- Editar y modificar una tabla (contenidos, ancho de columna, alto de fila).
- Dividir y unir celdas.
- Insertar y eliminar columnas.
- Cambiar el tamaño de imágenes y gráficos.
- Suprimir gráficos e imágenes.
- Utilizar el corrector ortográfico.
- Añadir palabras al diccionario.
- Utilizar la vista preliminar de impresión.
- Imprimir un documento.
- Utilizar las opciones de impresión: intervalo de páginas, página actual y número de copias.

Presentaciones

- Abrir y cerrar una aplicación de presentaciones.
- Crear una presentación utilizando la plantilla por defecto.
- Cerrar una presentación.
- Guardar una presentación
- Guardar una presentación con un formato distinto al original.
- Alternar entre varias presentaciones
- Alternar entre las distintas vistas de la presentación.
- Conocer los usos de las distintas vistas de la presentación.
- Insertar nuevas diapositivas con un diseño predeterminado. (Título, con viñetas, tabla, gráfico, imagen y texto...)
- Seleccionar uno de los diseños predeterminados.
- Cambiar el color de fondo del diseño.
- Insertar y eliminar imágenes o animaciones.
- Insertar numeración automática a las diapositivas.
- Modificar el contenido de las diapositivas o de las notas del orador.
- Cambiar fuente, tamaño y color del texto.
- Alinear el texto de la diapositiva.

- Utilizar los comandos deshacer y repetir.
- Mover, copiar y eliminar texto.
- Cambiar el tamaño de imágenes o gráficos.
- Insertar autoformas, cuadros de texto, líneas, flechas de bloque, etc.
- Cambiar el tamaño de imágenes o autoformas.
- Aplicar efectos de entrada de texto o imágenes.
- Aplicar efectos de transición.
- Duplicar y mover diapositivas en la misma presentación o entre presentaciones.
- Eliminar diapositivas.
- Imprimir una presentación. (completa, por intervalos, páginas de notas, vista esquema).

Hoja de cálculo

- Abrir y cerrar la aplicación.
- Abrir y cerrar uno o varios libros.
- Guardar un libro.
- Guardar un libro con un formato distinto al original.
- Alternar entre varios libros.
- Introducir o modificar datos en una hoja de cálculo.
- Insertar y eliminar filas y columnas.
- Utilizar los comandos rehacer y repetir.
- Selecciona, mover o copiar celdas, filas y columnas.
- Utilizar el comando autosuma
- Utilizar los operadores aritméticos haciendo referencia a celdas.
- Imprimir selección, hoja o libro.

Multimedia (imagen, audio, video...)

- Capturar de imágenes desde un escáner o cámara de fotos digital utilizando el asistente
- Aplicación para edición de imagen fija (Paint / Gimp)
- Abrir y cerrar la aplicación.
- Abrir uno o varios documentos
- Crear un documento nuevo.
- Guardar un documento.
- Formatos de imagen (JPG, GIF, BMP, PNG, TIFF)
- Guardar un documento con un formato distinto al predeterminado.
- Barra de menús: Comandos de imagen y color

- Barra de herramientas: Formas, recortar, borrar, relleno de color, zoom, lápiz....
- Reproducción de archivos de sonido
- Grabación de audio utilizando el grabador del sistema operativo
- Distinguir distintos formatos de archivo. (Wav, cda, mp3, midi, ogg, flac, wma...)
- Reproducción de archivos de vídeo.
- Captura de archivos de vídeo (Movie Maker)
- Distinguir distintos formatos de archivos de video (Mpeg, avi, flv, mov, wmv...)

Aspectos técnicos

- Conocer conceptos asociados a las TIC y al uso de ordenadores.
- Utilizar aplicaciones auxiliares para comprimir / descomprimir archivos, lectores, etc.

Hardware

- Conocer el concepto de hardware.
- Distinguir diferentes tipos de ordenadores y sus características o funcionalidades: Servidor, ordenador personal, PDA...
- Reconocer y distinguir los componentes de un ordenador personal: CPU, disco duro, dispositivos de entrada y salida, tipos de memoria.
- Reconocer y distinguir los periféricos más habituales: Memorias USB, discos duros, tarjetas de memoria, escáner, lápiz óptico, periféricos de entrada y salida, dispositivos de almacenamiento
- Conocer y distinguir de velocidad y capacidad (MHz, GHz, bit, byte, KB, MB, GB, TB)

Software

- Distinguir entre software de sistema operativo y aplicaciones.
- Reconocer las funciones principales de un sistema operativo.
- Comprender los conceptos básicos de una red de área local (LAN)
- Distinguir una red de área local de Internet.

Sistema operativo

- Encender, apagar y reiniciar el ordenador correctamente.
- Nombre de usuario y contraseña
- Cerrar aplicaciones que no responden.
- Cambiar la configuración del escritorio: fecha, hora, idioma, configuración de pantalla.
- Dar formato a discos y disquetes
- Instalar y desinstalar aplicaciones mediante un asistente. (7zip, Winzip, Acrobat Reader, etc.)
- Utilizar la tecla de imprimir pantalla y pegar en un documento.
- Conocer las opciones de accesibilidad: ampliador de pantalla, teclado en pantalla, etc.

- Conocer accesorios del sistema: Bloc de notas, calculadora, etc.
- Reconocer los iconos más habituales del escritorio y su significado.
- Seleccionar y mover iconos en el escritorio.
- Abrir una carpeta, un archivo o una aplicación desde el escritorio.
- Crear iconos de acceso directo en el escritorio.
- Identificar las distintas partes de una ventana.
- Operaciones con ventanas: cerrar, abrir, maximizar, minimizar, cambiar de tamaño.
- Cambiar de una ventana a otra (archivos y aplicaciones).
- Explorador y operaciones con archivos y carpetas:
 - Comprender la estructura jerárquica de representación de discos, carpetas y archivos.
 - Distinguir las unidades de almacenamiento en un ordenador y de qué tipo son.
 - Acceder a una carpeta o archivo localizado en una unidad de almacenamiento.
 - Crear carpetas y subcarpetas
 - Reconocer los tipos de archivos más habituales, procesadores de texto, presentaciones, hoja de cálculo, base de datos, archivos comprimidos, PDF, imágenes, video, sonido, ejecutables...
 - Ordenar archivos por fecha, nombre, tipo
 - Renombrar archivos y carpetas.
 - Seleccionar archivos adyacentes y discontinuos.
 - Copiar, mover, borrar, eliminar y recuperar archivos y carpetas.
 - Utilizar las opciones de búsqueda de archivos.
- Vaciar la papelera de reciclaje.
- Comprimir y descomprimir archivos.
- Imprimir utilizando una impresora de una lista.
- Pausar, reanudar o cancelar una impresión.

Gestión y administración

- Utilizar las TIC para la realización de tareas administrativas y de gestión relacionadas con la docencia (eKade, Abies...)
- Usar de las TIC para la realización de tareas administrativas en el centro educativo (ekade, gestión económica, Gescentro...)
- Utilizar las TIC para la comunicación con los agentes del sistema educativo (correo electrónico...)

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS. ALFABETIZACIÓN DIGITAL EN INFANTIL Y PRIMARIA

Aunque partimos de una situación precaria respecto a la competencia digital (causas sociales, económicas, etc) nos proponemos unas metas ambiciosas, conseguir la plena alfabetización digital del alumnado. Desde luego que dependerá de las futuras inversiones y de la formación del profesorado.

A continuación detallamos los indicadores de logro (clasificados por etapas y por ciclos en primaria) que sería deseable conseguir cuando nuestros alumnos y alumnas finalicen cada uno los ciclos.

En la propuesta curricular se concretará, cada curso, cuáles de estos indicadores son imprescindibles. Debemos considerar que cada año que pase nuestras expectativas deberán ser mayores.

Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC	INFANTIL Y PRIMARIA			
	INF	1C	2C	3C
Indicadores de logro				
Conoce los elementos y periféricos del ordenador, sus funciones: la CPU, el monitor, el teclado, el ratón, la impresora, los altavoces.				
Conoce los elementos y periféricos del ordenador, sus funciones: el micrófono, webcam y escáner, cámara fotográfica digital				
Conoce los elementos y periféricos del ordenador, sus funciones: Memoria USB, tarjetas de memoria, Discos duros externos.				
Conoce las operaciones básicas del uso del ordenador: Saber encender y apagar el ordenador.				
Conoce las operaciones básicas del uso del ordenador: Saber encender y apagar los periféricos				
Conoce los elementos y periféricos del ordenador, sus funciones: Conoce los tipos básicos de conexión entre elementos				
Conoce las operaciones básicas del uso del ordenador: Identificar reconoce letras y números en el teclado				
Opera básicamente con el Sistema operativo: abre/cierra programas				
Opera básicamente con el sistema operativo: se mueve por el sistema de archivos, abre/cierra ficheros				
Opera básicamente con el sistema operativo: instalación de programas simples.				
Opera básicamente con el sistema operativo: Usa dispositivos de interacción con el ordenador (mueve, arrastra, hace clic/ doble clic, utiliza gestos multitoque)				
Opera básicamente con el Sistema operativo: Accede a menús contextuales (clic derecho)				
Opera básicamente con el Sistema operativo: Maneja programas educativos y de dibujo.				
Opera básicamente con el Sistema operativo: Encuentra el programa en las lista de programas o en los iconos del escritorio.				
Opera básicamente con el sistema operativo: Salir de cualquier programa educativo o de gestión				
Conoce el vocabulario básico del ordenador, sus componentes y periféricos de uso frecuente: ordenador, monitor, ratón, teclado, impresora, escáner, pantalla, escritorio, icono, clic, mover, arrastrar, programas,...				
Conoce las operaciones básicas de organización de información en el				

ordenador: Formato y estructura de unidades de disco duro, disquete, CD/DVD, memoria USB.				
Conoce las operaciones básicas de organización de información en el ordenador: abrir/cerrar carpetas,				
Conoce las operaciones básicas de organización de información en el ordenador: crear, mover, copiar y eliminar archivos.				
Conoce las operaciones básicas de organización de información en el ordenador: Abrir un fichero a partir de la unidad de cualquier unidad.				
Conoce las operaciones básicas de organización de información en el ordenador: recupera información en diferentes soportes...				
Conoce las operaciones básicas de organización de información en red: Abre en una red un fichero				
Conoce las operaciones básicas de organización de información en red: En una red local, distingue los recursos propios y los recursos compartidos (impresora, disco, programas...).				
Conoce las operaciones básicas de organización de información en red: Utiliza una impresora compartida en una red de área local.				
Conoce las operaciones básicas de organización de información en red: Sabe acceder a aplicaciones del área de trabajo de una plataforma de aprendizaje.				
Conoce las operaciones básicas de organización de información en red: Opera y participa en plataformas de aprendizaje				
Reconoce la existencia o inexistencia de una protección antivirus en un ordenador.				
Realiza tareas de mantenimiento básico del ordenador: Requiere la constante atención del profesor para solucionar los problemas del software y el hardware.				
Sabe utilizar recursos compartidos en una red : programas, impresora, carpetas, ficheros...				
Utiliza el procesador de textos: Uso muy básico del procesador de textos. Escribe palabras o frases en un procesador de textos				
Utiliza el procesador de textos: Imprime trabajos				
Utiliza el procesador de textos: Introducir caracteres en minúsculas y mayúsculas, letras acentuadas y diferentes marcas de puntuación				
Utiliza el procesador de textos: Introducir letras acentuadas y diferentes marcas de puntuación				
Utiliza el procesador de textos: Insertar imágenes				
Utiliza el procesador de textos: Insertar gráficos				
Utiliza el procesador de textos: Conoce la terminología básica sobre editores de texto: formato de letra, párrafo, márgenes, tablas, configuración de página...				
Utiliza el procesador de textos: Utiliza las funciones básicas de un procesador de textos (redactar documentos, guardar documentos, abrir documentos, imprimir...)				
Utiliza el procesador de textos: Sabe estructurar internamente los documentos (copiar, cortar, pegar, mover, etc., palabras, frases, párrafos...)				
Utiliza el procesador de textos: Saber dar formato a un texto (tipos de letra, márgenes, encabezados, sangrías...).				
Utiliza el procesador de textos: Utiliza los correctores ortográficos para asegurar la corrección ortográfica.				
Utiliza el procesador de textos: Modifica el formato de los caracteres y				

párrafos				
Utiliza el procesador de textos: Configura de páginas (orientación, márgenes,...)				
Utiliza el procesador de textos: Utiliza la búsqueda y el reemplazamiento en textos.				
Maneja un programas de presentaciones: Reproduce presentaciones de diapositivas.				
Maneja un programas de presentaciones: Maneja programas de presentaciones para crear, modificar.				
Maneja un programas de presentaciones: Inserta elementos multimedia en las diapositivas, imágenes, gráficos, sonidos...).				
Utiliza una base de datos: Hace consultas para acceder a los recursos de la biblioteca				
Utiliza una base de datos: Utiliza una base de datos para introducir datos y hacer consultas.				
Utiliza una hoja de cálculo: Sabe crear, modificar e insertar fórmulas básicas.				
Utiliza una hoja de cálculo: Crea un gráfico con los datos dados				
Conoce los procesos que se pueden realizar desde una impresora multifunción y su mantenimiento: Conoce los procesos que se pueden realizar desde una impresora multifunción y su mantenimiento.				
Conoce los procesos que se pueden realizar desde una impresora multifunción y su mantenimiento: Adquisición o captura de imágenes u otros documentos desde un escáner				
Utiliza hojas de cálculo: Utiliza hojas de cálculo para presentar series numéricas, realizar cálculos sencillos, representar gráficamente...				
Maneja básicamente un editor gráfico. para crear, editar, combinar, etc.				
Usa de la cámara digital: Utilizar la cámara digital para sacar imágenes del entorno.				
Usa de la cámara digital: Enfoques y planos.				
Usa de la cámara digital: Conoce la manera de descargar fotografías desde la cámara digital y/o tarjeta de memoria al ordenador.				
Maneja básicamente un editor de vídeo: Crear o editar vídeos.				
Maneja básicamente aplicaciones de captura de sonido.				
Maneja básicamente un editor de de sonido				
Conoce el vocabulario básico del ordenador: adecuado a la edad y/o etapa educativa				
Realiza tareas de mantenimiento básico del ordenador: Conoce lo que es un archivo comprimido y descomprimir.				
Utiliza aplicaciones de modelización 3D para construcción de objetos				

Búsqueda, tratamiento y comunicación de la información	INFANTIL Y PRIMARIA			
Indicadores de logro	INF	1C	2C	3C
Conoce y usa los distintos lenguajes: Conoce el significado de diferentes iconos, imágenes o mensajes sonoros, asociándolos a acciones básicas.				

Conoce fuentes de información útil en Internet.				
Utiliza programa de dibujo como forma de expresión y creatividad.				
Utiliza las herramientas de navegación por Internet. Navegación directa, seguimiento de enlaces.				
Utiliza las herramientas de navegación por Internet : Utilización de buscadores				
Utiliza las herramientas de navegación por Internet : Utiliza el cursor de la barra de direcciones e historial				
Utiliza las herramientas de navegación por Internet : Descarga de recursos (programas, imágenes, sonidos, texto...) desde Internet.				
Utiliza las herramientas de navegación por Internet : Seleccionar los resultados de una búsqueda y dar argumentos que permita justificar la elección				
Maneja herramientas de correo electrónico (gestor de correo o correo vía web): Sabe enviar y recibir un mensaje.				
Maneja herramientas de correo electrónico (gestor de correo o correo vía web): Sabe enviar adjuntos				
Maneja herramientas de correo electrónico (gestor de correo o correo vía web): Sabe enviar a varios destinatarios.				
Maneja herramientas de correo electrónico (gestor de correo o correo vía web): Encuentra por el asunto de un el tema de un mensaje				
Maneja herramientas de correo electrónico (gestor de correo o correo vía web): Abre un archivo adjunto y guardar un archivo adjunto				
Maneja de manera autónoma el ordenador como recurso para el aprendizaje en diferentes áreas y con diferentes tipologías de programas. Enciclopedias digitales, programas de ejercitación, programas de simulación, juegos educativos...				
Organiza la información con distintos medios de comunicación (texto, imagen o sonido):Inserta una imagen a partir de un repositorio o sitio web.				
Organiza la información con distintos medios de comunicación (texto, imagen o sonido): Importa imágenes				
Organiza la información con distintos medios de comunicación (texto, imagen o sonido): Importa desde cámara digital o webcam				
Organiza la información con distintos medios de comunicación (texto, imagen o sonido): Hace ediciones sencillas de imágenes				
Organiza la información con distintos medios de comunicación (texto, imagen o sonido): Inserta una imagen en un texto.				
Organiza la información con distintos medios de comunicación (texto, imagen o sonido): Importa un sonido y organizarlo en una biblioteca de sonidos.				
Lee documentos digitales: Consulta documentos en pantalla (Utiliza las ventanas, barras de desplazamiento, botones, enlaces, iconos)				
Lee documentos digitales: Consulta documentos en pantalla (desplegables, iconos y pestañas)				
Lee documentos digitales: Identifica y ordena la información				
Utiliza esporádicamente alguno de los recursos tecnológicos disponibles para el desarrollo de tareas docentes.				
Hace uso de algún recurso tecnológico conocido.				
Selecciona y trata la información de manera responsable, crítica y reflexiva para generar producciones responsables.				

Demuestra su eficacia y responsabilidad seleccionando y tratando la información de manera crítica y reflexiva para generar producciones creativas.				
Realiza búsquedas en bases de datos por consulta directa y criterios simples.				
Utiliza instrumentos para la orientación.				
Utiliza aplicaciones informáticas de geolocalización en la localidad y en el entorno escolar.				
Utiliza aplicaciones informáticas de geolocalización para la planificación de itinerarios.				
Recupera información textual y todo tipo de elementos de una página web: Textos, imágenes				
Colecciona, clasifica, ordena y sería diferentes tipos de objetos.				
Accede a la información de manera general, sin criterio.				
Accede a la información utilizando algunas técnicas aprendidas en clase.				
técnica y la estrategia adecuada para acceder a la información necesaria.				
Combina técnicas y estrategias específicas para seleccionar la información de una manera crítica..				
Busca y guarda la información sobre el tema concreto.				
Clasifica y almacena la información que necesita.				
Sintetiza las ideas principales de la información requerida.				
Utiliza y reelabora información para un uso específico.				
Utiliza la misma información en todos los contextos				
Utiliza la información para diferentes contextos y situaciones.				
Selecciona la información dependiendo del contexto o la situación.				
Resuelve de manera autónoma problemas en diferentes situaciones y contextos utilizando los diferentes tipos de información.				
Utiliza una fuente de tecnologías de la información y comunicación para su tarea.				
Identifica, clasifica y compara la información en diferentes soportes				
Selecciona y emplea diferentes fuentes de información e innovación tecnológica.				
Selecciona y utiliza las diferentes fuentes de información e innovación tecnológicas.				
Realiza una evaluación crítica para seleccionar las diferentes fuentes de información en función de su utilidad para obtener mejores resultados.				
Comunica información y conocimientos sin discriminarlos.				
Comunica información y conocimientos, de manera adecuada, cuando se lo requieren.				
Comunica información y conocimientos sin la necesidad de una demanda específica por parte del profesorado.				
Utiliza diferentes estrategias para comunicar la información y conocimientos en diferentes ámbitos.				
Decide colaborativamente las partes de la tarea para las que sería útil usar las				

TIC como herramienta.				
Usa la tecnología para mostrar procesos relacionados con la música y las artes visuales.				
Usa las calculadoras y de herramientas tecnológicas para facilitar la comprensión de contenidos matemáticos.				
Recoge datos e información del entorno social próximo y en la lectura de imágenes.				
Conoce diferentes fuentes para buscar una información determinada en diferentes soportes: papel, digital,...				
Establece claramente el objetivo de la búsqueda y mantenerlo para evitar la dispersión.				

Conocimiento y uso de las TIC en la comunicación social y aprendizaje colaborativo	INFANTIL Y PRIMARIA			
Indicadores de logro	INF	1C	2C	3C
Realiza tareas en grupo con el ordenador, colabora en la búsqueda del objetivo(s) propuesto				
Usa programas de chat o mensajería instantánea o videoconferencia para comunicarse				
Usa programas de chat o mensajería instantánea o videoconferencia para compartir información				
Usa programas de chat o mensajería instantánea o videoconferencia para compartir información colaborar en proyectos...				
Usa foros internos para compartir ideas, información conocimientos				
Crea, edita y usa recursos compartidos a través de Internet: Creación, edición y uso compartido de blogs, wikis,...				
Los alumnos pueden debatir cómo van a usar las TIC para llevar a cabo el trabajo y qué tareas asumirá cada uno de ellos.				
Comunicación oral de las experiencias realizadas, apoyándose en imágenes y breves textos escritos				

Actitudes necesarias en el uso de las TIC	INFANTIL Y PRIMARIA			
Indicadores de logro	INF	1C	2C	3C
Usa las TIC de manera ética, responsable y segura: Cuida los equipos y hacer uso adecuado de los mismos para evitar riesgos (eléctricos p. ej.)				
Usa las TIC de manera ética, responsable y segura: cuidado de los equipos, empleo seguro de los mismos.				
Usa las TIC de manera ética, responsable y segura: Sabe localizar en una web elementos que permitan valorar su fiabilidad: los autores, los patrocinadores, la fecha de actualización de la página...				
Usa las TIC de manera ética, responsable y segura: usa de manera responsable el acceso a Internet. Conoce y evita los riesgos de la navegación por Internet,				
Valora las TIC como herramienta de inclusión social				

Conoce y respetar las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red.				
Distingue diferentes usos de las TIC : uso lúdico, uso educativo, uso público y privado, uso personal, familiar, colectivo...				
Usa las TIC de manera ética, responsable y segura: Verifico los derechos de utilización y sus condiciones de uso.				
Participa en el trabajo colaborativo mediante el conocimiento de los temas y el respeto de las normas: Verifica la información que se pone en el entorno colaborativo				
Planifica búsqueda y navega en itinerarios relevantes para el trabajo que se desea realizar.				
Conoce las normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red.				

Dominio de sus lenguajes específicos de las TIC (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro)	INFANTIL Y PRIMARIA			
Indicadores de logro	INF	1C	2C	3C
Combinar los diferentes lenguajes TIC para obtener un producto creativo, en diferentes situaciones.				
Analizar la imagen, el sonido y los mensajes que estos transmiten				
Producir mensaje visuales con procedimientos propios de la animación				
Producir mensaje visuales con procedimientos propios del cómic				
Conoce y usar los distintos lenguajes (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro) de manera integrada para comprender, clasificar, interpretar y presentar la información.				

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y USO DE LAS TIC

El centro atiende diversidad de alumnado: con discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales, con trastornos de conducta, en situaciones sociales o culturales desfavorecidas y otros provenientes de contextos socioculturales y lingüísticos diferentes. Estos alumnos son atendidos por el profesorado de NEAE, además de los tutores/as. Este alumnado también trabaja con los recursos informáticos, tanto dentro de las actividades de su grupo clase, como de una forma más individualizada, que permita incidir mejor en algunos aspectos educativos. Para ello, las aulas de PT cuentan con un ordenador y una impresora, lo que permite trabajar de forma individual en estas aulas.

El trabajo con estos medios nos permite favorecer el aprendizaje de aspectos instrumentales básicos, de aspectos repetitivos, de aspectos espacio-temporales y de autonomía de trabajo, además de favorecer la creatividad y la expresión. También permite el acceso a la información a alumnos con algún tipo de deficiencia motora además de servirle como medio de expresión y comunicación.

ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DEL PLAN TIC

1. El equipo directivo impulsará la creación de un equipo o comisión de coordinación TIC del centro. Sus funciones, en líneas generales, serán las de presentar y planificar las tareas y actividades del plan TIC.
2. La definición de la composición, funciones concretas y otros aspectos de esta comisión de coordinación TIC corresponderá a la comisión de coordinación pedagógica del centro.
3. Es importante que en la asignación de las tareas a la comisión de coordinación TIC se proceda al reparto de estas entre varios responsables, evitando, de esta forma, su concentración en la figura del coordinador MEDUSA, quien normalmente no puede atender todas las tareas por sobrecarga de trabajo.
4. En todo caso, el coordinador TIC estaría integrado dentro de la comisión de coordinación TIC del centro.

Tareas

A propuesta de la comisión de coordinación pedagógica se recogerá en la PGA el reparto de responsabilidades y tareas entre el profesorado TIC. Las tareas a realizar serán:

Tareas de elaboración, difusión y revisión del plan TIC de centro:

- Comprende el conjunto de tareas precisas para la elaboración de este documento, su difusión dentro del centro y su revisión periódica.

Tareas técnicas:

- Gestionar las incidencias.
- Instalar los programas: conviene decidir quién instala y con qué antelación hay que solicitar la instalación de un programa.
- Funcionalidades de la consola de servicios para CMC.
- Otras tareas

Tareas organizativas:

- Coordinar el uso del aula Medusa y de otros recursos TIC, con criterios pedagógicos.
- Coordinar la organización de la zona compartida del servidor e informar sobre esta al profesorado para su uso.
- Controlar y registrar el software.
- Otras tareas.

Tareas dinamizadoras:

- Promover y dinamizar el uso de las TIC en el Ceip La Pasada.
- Recoger las necesidades de formación en TIC de los compañeros y compañeras del centro y promover su participación en las actividades de formación.
- Informar sobre acciones del Proyecto Medusa y el Proyecto Escuela 2.0.
- Apoyar a los compañeros y compañeras en el uso de las TIC.
- Coordinar el desarrollo de las actuaciones del Proyecto Medusa y el Proyecto Escuela 2.0 en el centro.
- Otros cometidos.

Aula de Informática

- El aula MEDUSA sólo será utilizada por el profesorado y alumnado de infantil y del primer y segundo ciclo de primaria. Para su utilización, durante la jornada escolar del aula MEDUSA, se establecerá un horario en el que el profesorado anotará la hora en la que hará uso de ella.
- Para favorecer el uso se aplicarán desdobles.
- En la PGA se concretarán todos los detalles de los horarios, grupos y profesorado implicados en los desdobles.
- Fuera del horario escolar se podrán utilizar el aula como actividad extraescolar para impartir clases tanto al alumnado como a las familias.

Aulas Proyecto Escuela 2.0

- Las tres aulas del Proyecto Escuela serán usadas, preferentemente, por el alumnado del tercer ciclo.

Para optimizar este recurso, cada curso, en función de los grupos, se determinarán los horarios y las posibilidades de que otros grupos (cuarto) puedan hacer uso de las aulas o que otros grupos (segundo ciclo, primer ciclo o infantil) puedan compartir los equipos (portátiles).

Se podrá hacer uso de las pizarras digitales de las aulas Proyecto Escuela cuando el alumnado este en otras dependencias (cancha, biblioteca, aula música, huerto...)
- Los grupos que se beneficien de alguna aula del Proyecto Escuela dejarán de usar el aula Medusa.
- En la PGA se concretarán todos los detalles de la distribución de las aulas a los distintos grupos, los horarios y otros aspectos que se consideren de interés.

Normas de uso de las aulas

En un lugar visible del aula Medusa se mostrará su horario de ocupación semanal. El profesorado lo tendrá presente a la hora de apagar los equipos informáticos. Siempre el profesorado del último grupo apagará los ordenadores y monitores.

Por razones de contaminación acústica y de higiene todo el alumnado que haga uso del aula Medusa y aulas Proyecto Escuela 2.0 deberán disponer de unos auriculares personales.

En el aula Medusa, el profesorado deberá distribuir los ordenadores entre el alumnado participante. Se debe mantener el mismo puesto durante todo el curso escolar.

En las aulas Proyecto Escuela los equipos deberán estar etiquetados con el nombre del alumnado que lo esté usando. Si el equipo se comparte se tendrá que especificar.

Se podrá hacer uso de las pizarras digitales de las aulas Proyecto Escuela cuando el alumnado este en otras dependencias (cancha, biblioteca, aula música, huerto...)

No se podrán traer disquete u otro material (programas, juegos, etc.), sin autorización del profesorado.

Los alumnos deberán comprometerse a ayudar a los compañeros menos aventajados, en el uso del ordenador, para facilitar el aprendizaje de estos.

No se podrá llevar a cabo ninguna actividad sin que previamente lo haya indicado el profesorado.

No está permitido manipular para cambiar la configuración de las CPU, pantallas, ratón y demás equipos.

Mantener el aula ordenada, sobre todo al terminar la actividad.

Cualquier otra norma incluida en las Normas de Aula que sea lógica su aplicabilidad.

Normas de uso de los distintos equipos

Los portátiles y proyectores, se distribuirán de manera equitativa y en función de su uso y rentabilidad pedagógica entre los grupos de infantil y primer y segundo ciclo de primaria.

Se podrían repartir portátiles del Proyecto Escuela 2.0 si la configuración de grupos en el tercer ciclo lo permite.

La pizarra digital móvil se ubicará en un aula de infantil. La otra pizarra se instalará en la biblioteca o aula de música.

En todos los casos, cada curso, se determinará en la PGA, el reparto nominal de los equipos y horarios si son compartidos.