



Gobierno de Canarias

Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes

Colegio de Infantil y Primaria LA PASADA

AUTORIZACIÓN RECOGIDA ALUMNADO

Don/doña:			DNI:		
Parentesco:			Del alumno/a:		Curso/grupo:
<input type="checkbox"/>	Padre	<input type="checkbox"/>	Madre	<input type="checkbox"/>	Tutor/a legal

Le comunico, para su buen control que:

Pasaré a recoger a mi hijo/a diariamente.

Autorizo, para que recojan a mi hijo/a a la salida del centro, en el caso de que no pueda hacerlo yo, a las siguientes personas:

NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.	PARENTESCO	TELÉFONO

Adjuntar fotocopia del DNI de cada uno de los autorizados/as.

Dichas personas autorizadas portarán un carné identificativo, concedido por el centro, que los autoriza a realizar la recogida. No se podrá retirar al alumnado del centro sin mostrar tal carné.

Para agilizar la tramitación de la documentación identificativa, los carnés de cursos anteriores tendrán valor durante el presente curso. Los nuevos autorizados sí deberán disponer de su correspondiente carné identificativo.

Rogamos a las familias que recojan el carné a aquellas personas que el curso pasado estaban autorizadas y este año carecen de dicha autorización, para evitar problemas en la recogida del alumnado.

ESTA HOJA DE AUTORIZADOS/AS TAMBIÉN ES VÁLIDA PARA EL ALUMNADO DEL COMEDOR Y PERMANENCIA

Me comprometo a informar de cualquier tipo de retraso, al finalizar la jornada escolar, sabiendo que si los retrasos se dan reiteradas veces, el colegio procederá a aplicar el protocolo establecido: comunicación a Policía Local y Servicios Sociales.

AUTORIZO:



por el transporte privado que he contratado.

Para que sea recogido/a

Nombre del Transporte:	Teléfono:

La recogida, en este caso, siempre será a las 12'30 h (en jornada intensiva), o a las 13'30 h (jornada ordinaria). FUERA DE ESTE HORARIO, EL CENTRO NO SE HACE RESPONSABLE DEL ALUMNADO TRANSPORTADO.

Granadilla de Abona, a

de

de 20

Firmado los padres

Don	Doña
DNI número:	DNI número: