

## AUTORIZACIÓN RECOGIDA ALUMNADO

Don/doña:			DNI:		
Parentesco:			Del alumno/a:		Curso/grupo:
<input type="checkbox"/> Padre	<input type="checkbox"/> Madre	<input type="checkbox"/> Tutor/a legal			

**Le comunico, para su buen control que:**

Pasaré a recoger a mi hijo/a diariamente.

Autorizo, para que recojan a mi hijo/a a la salida del centro, en el caso de que no pueda hacerlo yo, a las siguientes personas:

NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.	PARENTESCO	TELÉFONO

*Adjuntar fotocopia del DNI de cada uno de los autorizados/as.*

*Dichas personas autorizadas portarán un carné identificativo, concedido por el centro, que los autoriza a realizar la recogida. No se podrá retirar al alumnado del centro sin mostrar tal carné.*

*Para agilizar la tramitación de la documentación identificativa, los carnés de cursos anteriores tendrán valor durante el presente curso. Los nuevos autorizados sí deberán disponer de su correspondiente carné identificativo.*

*Rogamos a las familias que recojan el carné a aquellas personas que el curso pasado estaban autorizadas y este año carecen de dicha autorización, para evitar problemas en la recogida del alumnado.*

**ESTA HOJA DE AUTORIZADOS/AS TAMBIÉN ES VÁLIDA PARA EL ALUMNADO DEL COMEDOR.**

Me comprometo a informar de cualquier tipo de retraso, al finalizar la jornada escolar, sabiendo que si los retrasos se dan reiteradas veces, el colegio procederá a aplicar el protocolo establecido: comunicación a Policía Local y Servicios Sociales.

**AUTORIZO:**

**Para que sea recogido/a por el transporte privado que he contratado.**

Nombre del Transporte:	Teléfono:

**La recogida, en este caso, siempre será a las 12'30 h (en jornada intensiva), o a las 13'30 h (jornada ordinaria). FUERA DE ESTE HORARIO, EL CENTRO NO SE HACE RESPONSABLE DEL ALUMNADO TRANSPORTADO.**

Granadilla de Abona, a

de

de 202\_

Firmado los padres

Don	Doña
DNI número:	DNI número: