

ENTRADA Y SALIDA DEL ALUMNADO AL CENTRO

La zona de espera y entrada al colegio es una calle donde hay aparcamientos, ya ocupados por los vecinos, con dos aceras y actualmente con tráfico.

Para mayor seguridad y ampliar la zona de espera hemos decidido, después de solicitar el correspondiente permiso al Ayuntamiento de Granadilla, cerrar al tráfico la calle de acceso al colegio. De esta manera ganaremos en seguridad vial y el cumplimiento de los protocolos de seguridad Covid-19, al poder establecer zonas de espera donde se respeten al máximo los grupos burbuja.

Horario de cierre de la calle

	ENTRADA AL COLEGIO	SALIDA DEL COLEGIO
Hasta el 18 de septiembre	De 8:15 a 9:00	De 12:20 a 12:40
Después del 21 de septiembre	De 8:15 a 9:00	De 13:20 a 13:40

Estos horarios de cierre pueden sufrir modificaciones en función de la operatividad y eficacia en la entrada y salida al colegio.

Las familias

- El alumnado de mayor edad debe ir adquiriendo mayor autonomía y responsabilidad y en función de su criterio debería venir solo al colegio o acompañado hasta la entrada de la calle.
- Evitar, en lo posible, el uso de vehículos. Aconsejamos venir caminando al colegio.
- Si decide acompañar a su hijo/a, evitar que los adultos acompañantes sean más de uno.
- Se tiene que acceder a su zona de espera a través de la zona de paso establecida (acera próxima al colegio).
- Las familias acompañantes deberán esperar en la misma zona que espera el alumnado. Se marcharán, de forma ordenada, por la zona de paso, cuando el profesorado recoja al grupo correspondiente.
- Las familias de los grupos de 4º a 6º no podrán acompañar a sus hijos/as a su zona de espera (entrada de infantil). Su zona de espera está ubicada en la parte de la calle frente al portón de la entrada de infantil.
- La puntualidad y respeto al horario escalonado es fundamental.
- Si alumnado llega tarde al centro, deberá esperar, al principio de la calle, hasta que se realice la entrada de todo el alumnado, la evacuación de las familias acompañantes y se realicen los aspectos relacionados con la higiene contemplado en el Protocolo y Plan de Contingencia. Luego debe esperar en su zona hasta que desde el centro se autorice su entrada. Se deberá justificar documentalmente la causa del retraso.
- Las familias del alumnado de Primaria esperaran la salida del alumnado en su zona correspondiente.
- Las familias del alumnado de Infantil cambiaran su zona de espera para la salida. La zona de espera se traslada al acceso superior de infantil.

- Una vez que el alumnado haya completado la entrada al centro, las familias deberán esperar en su zona para luego realizar la evacuación de forma ordenada a través de la zona de paso (acera).
- En todo momento se deberá tener colocada la mascarilla.

Alumnado

- El alumnado entrará al centro de forma escalonada, con diferentes horarios y por lo tanto deberán llegar a las zonas de espera de grupos, de manera gradual, de acuerdo con su hora de entrada.
- El alumnado tendrá asignada una zona de espera, con el objetivo de preservar los grupos burbuja.
- El alumnado de 4º a 6º accederá a su zona de espera solo. El portón se abrirá a las 8:15. Estarán supervisados por algún profesor/a o miembro del equipo directivo.
- Las diferentes entradas deberán hacer uso de las alfombras de desinfección y secado.
- El alumnado, incluido el de infantil, deberá llevar mascarilla en las entradas y salidas.

Conserje

Acción:	Entrada	Salida
• Apertura del portón de infantil	8:15	13:05
• Colocación de cadena cierre de la calle, parte superior	8:15	13:20
• Cierre parking personal del colegio	8:15	13:20
• Colocación cadena cierre de calle, parte ctra. general	8:20	13:20
• Apertura de la puerta principal	8:30	13:25
• Apoyo al profesorado en la entrada del alumnado por puerta principal , mediando con subida por zona de paso del alumnado y desalojo por zona de paso de las familias. • Coordinar la evacuación de las familias después de la entrada del alumnado.	x	x
• Supervisión alumnado que ha llegado con retraso (parte baja de la calle, al lado zona de espera de infantil)	8:35	
• Quitar cadenas	9:00	13:40

Profesorado

- Para acceder al parking, el profesorado tiene que llegar antes de las 8:15.
- El profesorado podrá acceder al parking, para salir, después de las 13:40.
- El profesorado irá a la zona de espera de su grupo y los guiará al aula.
- El profesorado, a la salida, llevará a su grupo hasta la zona de espera y hará su entrega de forma ordenada.

- En la salida, el profesorado estará con todo su alumnado (incluidos el alumnado comensal) hasta que realice la entrega. Luego entregará al alumnado de comedor a las auxiliares del servicio.
- Organizará las acciones de higiene, tanto a la entrada como salida, de acuerdo con el Plan de Contingencia y Protocolo Covid-19.

Horarios de entrada y salida

ENTRADA			PUERTA	SALIDA		
Hora	Grupo	Orden		Hora	Grupo	Orden
8:30	6A	1	Pasarela planta alta	13:30	6B	1
	5A	2	Pasarela planta alta		4A	2
	5B	3	Pasarela planta alta		5A	3
	4A	4	Pasarela planta alta		5B	4
	6B	5	Pasarela planta alta		6A	5
8:35	3A	1	Puerta principal	13:20	34 B	1
	34 B	2	Puerta principal		3A	2
8:40	2A	1	Puerta principal	13:20	1A	1
	1A	2	Puerta principal		2A	2
8:45	Inf 4 B	1	Entrada infantil	13:10	Inf 3	1
	Inf 4 A	2	Entrada infantil	13:14	Inf 4 A	2
	Inf 5	3	Entrada infantil	13:17	Inf 4 B	3
	Inf 3	4	Entrada infantil	13:20	Inf 5	4

